

## 解析ご利用の流れ

## 必要な書類

① お問い合わせ	
メールにてお問合せください。	lsa-support(a)riken.jp (a)を@へ置き換えてください
↓	
② 秘密保持契約の締結	秘密保持契約書(必要に応じて)発行
ご要望に応じて秘密保持契約を締結致します。	
↓	
③ 解析内容の確認・相談	解析内容確認書及び注意事項(免責事項)
解析についてご相談させていただき、その内容を確認致します。	実施内容及び納期の御確認をお願いします。
↓	
④ お支払時期と金額の確認	見積書発行
解析に必要な費用についてお知らせいたします。	解析内容に応じた金額を明示します。
お支払時期と金額をご確認ください。	注文書等が必要な場合にはご指示ください。
↓	
⑤ サンプル送付	サンプル送付書、サンプル受領書の発行
サンプル送付の際には担当者にご相談ください。	
(平日到着にてご手配ください。)	
↓	
⑥ 作業実施	
作業を開始致します。	
↓	
⑦ 納品	データと共に納品書、受領書を送付
DVDもしくはハードディスクにてデータを納品致します。	
↓	
⑧ 受領書にご捺印の上、返送をお願いいたします。	捺印済み受領書をご返送ください。
↓	
⑨ 支払い手続きをいたします。	請求書の発行
請求書をお送りいたします。	
↓	
⑩ お支払いをお願いいたします。	